



**Проект № BG05M9OP001-1.008-2234-C01**  
**Подобряване на условията на труд в Ролпласт ЕООД**

**ДОГОВОР**  
**/проект/**

Днес,.....2018 г., в гр. София се сключи този договор между:

**„РОЛПЛАСТ“ ЕООД** със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. Надежда 1, бл. 129, вх. А, ет. 7, ап. 18, ЕИК 130355595 представлявано от Управителя Светлин Василев Николчев, наричан за краткост ("БЕНЕФИЦИЕНТ"),  
от една страна и от друга страна:

.....,  
със седалище и адрес на управление: .....  
ЕИК ..... представлявано от .....  
наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, за следното :

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши:  
**„Разработване и въвеждане на система за развитие на човешки ресурси ”**, в рамките на проект договор № BG05M9OP001-1.008-2234-C01, Подобряване на условията на труд в Ролпласт ЕООД , реалзиран с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014- 2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

### **II. ЦЕНИ**

1. Бенефициентът се задължава да заплати на Изпълнителя общата максимална цена в размер на .....(.....словом) лева, без ДДС.

2. В цената са включени всички разходи по изпълнение на услугата в описания вид и обхват.

3. Плащанията по настоящия договор се извършват в национална валута по банков път с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя, както следва:

БАНКА:

IBAN:

BIC:

Титуляр на сметката:

### **III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

1. 100% (сто процента) от стойността на договора в рамките на 15 работни дни от датата на подписване на приемо–предавателен протокол за услуги и издадена от Изпълнителя оригинална фактура.



**Проект № BG05M9OP001-1.008-2234-C01**  
**Подобряване на условията на труд в Ролпласт ЕООД**

#### **IV. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.
2. Срокът за изпълнение на услугата е ..... календарни дни (съгласно офертата на Изпълнителя) от датата на подписването му, но не по-късно от 31.12.2018 г.
3. Мястото на изпълнение на услугата е: гр. Костинброд, ул. "Император Константин Велики" №19.

#### **V. СПИСЪК НА ДОГОВОРНИТЕ ДОКУМЕНТИ**

Договорът се състои от следните документи, които представляват неразделна част от него:

Настоящият договор;

Изискванията на бенефициента (Приложение I)

Офертата на Изпълнителя (Приложение II)

#### **VI. КОМУНИКАЦИИ**

Всички комуникации и кореспонденцията, свързана с настоящия договор, между Бенефициента и Изпълнителя трябва да съдържат наименованието и номера на договора и се изпращат по пощата, чрез факс, електронна поща или по куриер. Кореспонденцията се изготвя на български език в два оригинала, един за бенефициента и един за Изпълнителя.

#### **VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БЕНЕФИЦИЕНТА**

1. Бенефициентът има право да получи изпълнение на предмета на договора в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.
2. Бенефициентът има право да оказва текущ контрол при изпълнението на договора.
3. Бенефициентът се задължава да заплати цената на договора по реда и при условията на раздел III, след приемане на изпълнението по надлежния ред.

#### **VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

1. Изпълнителят има право да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.
2. Изпълнителят се задължава да извърши качествено и в срок следната услуга:  
**„Разработване и въвеждане на система за развитие на човешки ресурси ”**
3. Бенефициентът не носи отговорност за наранявания или вреди, нанесени на служителите или имуществото на Изпълнителя по време на изпълнение на предмета на настоящия договор или като последица от него. Бенефициентът не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по чл. II от настоящия договор. Изпълнителят поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на предмета на настоящия договор.
4. Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Бенефициента относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

#### **IX . ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ**

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



**Проект № BG05M9OP001-1.008-2234-C01**  
**Подобряване на условията на труд в Ролпласт ЕООД**

1. Най-късно към датата на сключване на договора, Изпълнителят следва да е представил гаранция за изпълнение на договора в размер на ..... лв. без ДДС или 5 (пет) процента от неговата обща стойност.

2. Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на Възложителя в УниКредит Булбанк АД, BIC:UNCR BGSF IBAN: BG60UNCR70001523282819 или безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя.

3. Гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяване на договора, в случай че изпълнението е точно, качествено и отговаря на изискванията на Възложителя. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата са престоявали законно при него.

4. В случай на забавено, некачествено, частично или лошо изпълнение, Възложителят може да се удовлетвори от гаранцията до размера на договорената между страните неустойка.

5. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

6. Възложителят освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

7. Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие, са за сметка на Изпълнителя.

## **X. ПРИЕМАНЕ НА УСЛУГИТЕ**

Приемането на услугите се извършва чрез подписване на прямо-предавателен протокол.

## **XI. САНКЦИИ**

1. В случай, че Изпълнителят не спази срока, посочен в раздел IV, т.2 от настоящия договор, същият дължи неустойка в размер на 100 (сто) % от стойността на договора.

## **XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Настоящият договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки.
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
4. с едностранно изявление на изправната страна при неизпълнение до другата страна, продължило повече от 20 (двадесет) работни дни. В този случай се отправя писмено предизвестие до неизправната страна, с което се предоставя допълнителен срок за изпълнение не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, считано от датата на предизвестията.

## **XIII. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО**

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



**Проект № BG05M9OP001-1.008-2234-C01**  
**Подобряване на условията на труд в Ролпласт ЕООД**

За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат нормите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите, като всички спорове по него ще се решават в дух на разбирателство, а при невъзможност за постигането му - от компетентния български съд.

#### **XIV. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ СТРАНА НА ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ**

Изпълнителят се задължава да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи.

#### **XV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Изпълнителят е длъжен да изпълни поетите ангажименти съобразно сключения договор и с оглед изпълнение на предвидените в проекта цели.

2. Изпълнителят изпълнява договора с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор.

3. Бенефициентът не носи отговорност за вреди, понесени от служителите или имуществото на изпълнителя по време на изпълнение на договора или като последица от него. Бенефициентът не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди.

4. Изпълнителят поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. Бенефициентът не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Изпълнителя, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

5. Изпълнителят не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 г. и относимото национално законодателство. При наличие на такъв риск Изпълнителят предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно Бенефициента относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по договора на което и да е лице, е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета.

6. Бенефициентът и изпълнителят се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на Бенефициента, в които са включени разходите по проекта, за проекти, за които сумата на общо допустимите



**Проект № BG05M9OP001-1.008-2234-C01**  
**Подобряване на условията на труд в Ролпласт ЕООД**

разходи не надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро, за което Бенефициента уведомява изпълнителя;

7. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на бенефициента, като спазва същите изисквания за поверителност.

8. Бенефициентът е длъжен да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че договорът се финансира или съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета и Единния наръчник на Бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Инициативата за младежка заетост, описана в глава Глава IV на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета, Бенефициентът прилага мерките за информиране и комуникация по чл. 20 от Регламента.

9. Във всички обяви или публикации, свързани с договора, както и на конференции и семинари, Изпълнителят е длъжен да уточни, че договорът е получил финансиране от Инициативата за младежка заетост и Европейския социален фонд чрез Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2014-2020.

10. Изпълнителят е съгласен Управляващия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на договора и максималният му размер.

11. Право на собственост/ползване на резултатите и системата за развитие на човешки: Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от договора, докладите и други документи, свързани с него, възникват за Бенефициента. Всички авторски и сродни права върху системата за развитие на човешките ресурси, който ще бъде разработен и въведен, неговият изходен програмен код, дизайнът на интерфейсите и базите данни, и цялата техническа документация, чиято разработка е предмет на поръчката, трябва да възникват за Възложителя в пълен обем, без ограничения в използването, изменението и разпространението им.

12. Бенефициентът и изпълнителят предоставят на Управляващия орган и Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с договора, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

Бенефициентът и изпълнителят са длъжни да допускат Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията им или проверки на място, изпълнението на договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на договора. Бенефициентът и изпълнителят са длъжни



**Проект № BG05M9OP001-1.008-2234-C01**  
**Подобряване на условията на труд в Ролпласт ЕООД**

да осигурят наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

Изпълнителят е длъжен да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

За тази цел Изпълнителят се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява договорът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката.

13. Изпълнителят гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на Изпълнителя е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

14. Цялата документация по договора се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл.140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

15. Изпълнителят е длъжен да гарантира спазването на защита на личните данни, съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни, обнародван в Официален вестник на Европейския съюз на 4 май 2016 г. Във връзка с изпълнението и прилагането на Общ Регламент относно защитата на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679), (за краткост „Общ регламент“), Изпълнителят се задължава да изпълни следното:

15.1 Да спазва всички законоустановени правила и процедури по отношение на защитата, събирането, съхранението, прехвърлянето и обработката на Лични данни.

15.2 Да не копира и възпроизвежда каквито и да е Лични данни без изричното писмено разрешение от Бенефициента.





**Проект № BG05M9OP001-1.008-2234-C01**  
**Подобряване на условията на труд в Ролпласт ЕООД**

15.3 Писмено и в кратък срок да уведомява Бенефициента при получаване на информация за неупълномощена употреба или разпространение на Лични данни.

15.4 Писмено и в кратък срок да уведомява Бенефициента ако според него определени указания или инструкция от Бенефициента нарушават приложимите закони за защита на личните данни.

15.5 При събирането, използването, съхранението, прехвърлянето и обработката на Лични данни да спазва всички приложими закони, наредби и правила, свързани със защита на Личните данни.

15.6 Изпълнителят е длъжен да събира и обработва правомерно Личните данни, предоставени от Бенефициента или от трети лица, във връзка с изпълнението на проект договор № BG05M9OP001-1.008-2234-C01 - Подобряване на условията на труд в Ролпласт ЕООД, в съответствие с Общия Регламент и всички приложими в Република България закони и правила за защита на Личните данни. Освен това Изпълнителят следва да предприеме предвидените в Общия Регламент и в приложимите закони организационни и технически мерки за защита на Личните данни.

16. При неизпълнение на задълженията, описани в т. от 15 до 15.6, както и при нарушение на клаузите и правилата на Общия Регламент и приложимите закони за защита на Личните данни, отговорността на Изпълнителят е неограничена.

## **XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Условията на членовете 3.23, 3.24, 3.36, 3.37, 3.38, 3.39, 3.40, 3.41, 3.42, 3.43, 3.44, 3.68, 3.69, 3.70 от Административния договор между Бенефициента (Възложителя) и УО на ОПРЧР са в сила и са приложими към Изпълнителя по настоящия договор. Информацията за посочените членове се съдържа в образеца на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, процедура чрез подбор на проекти BG05M9OP001-1.008 "Добри и безопасни условия на труд", който е наличен на следния адрес: <http://esf.bg/procedures/dobri-i-bezopasni-usloviya-na-trud/>.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните по него.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....  
Управител:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....  
Управител: