



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Европейския социален фонд

Примерен образец на публична покана  
по ЗУСЕСИФ от 22.12.2015 г и ПМС 160/2016



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА Номер 2 / 15.11.2018 г.

наименование: Разработване и внедряване на софтуер за управление на човешки ресурси.

### РАЗДЕЛ I: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „Ролпласт“ ЕООД	
Пълен адрес: ул. "Император Константин Велики" №19	
Град: Костинброд	Пощенски код: 2230
Лице за контакт: Росен Благоев Деянски	Телефон: 0885 013344
Електронна поща: deyanski@rollplast.com	Факс: 02/8126961
Интернет адрес: <a href="https://rollplast.com">https://rollplast.com</a>	

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Публичната покана и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Офертите трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.III

**Офертите се подават единствено чрез ИСУН 2020 (<https://eumis2020.government.bg>)**

### РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

#### II.1) Описание

**II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)**

Строителство (СМР) <input type="checkbox"/>	Доставки <input type="checkbox"/>	Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството (СМР):	Място на изпълнение на доставка:	Място на изпълнение на услугата: <b>гр. Костинброд, ул. "Император Константин Велики" №19</b>

**II.1.2) Описание на предмета на процедурата:**

**Предмет на процедурата е: Разработване и внедряване на софтуер за управление на**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Европейския социален фонд

Примерен образец на публична покана  
по ЗУСЕСИФ от 22.12.2015 г и ПМС 160/2016



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

**човешки ресурси.**

**Настоящата процедура се реализира в рамките на проект договор № BG05M9OP001-1.008-2234-C01, с наименование: Подобряване на условията на труд в Ролпласт ЕООД. Договорът се изпълнява в рамките на процедура: BG05M9OP001-1.008 „Добри и безопасни условия на труд“ по ОПРЧР 2014 – 2020.**

**II.1.3) Обособени позиции:** да  не

*(за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)*

**Ако да,** офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*

само за една обособена позиция

за една или повече обособени позиции

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

**Общо количество или обем** *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*

**Предмет на процедурата е:** Разработване и внедряване на софтуер за управление на човешки ресурси.

**Чрез настоящата процедура следва да бъде избран изпълнител, който трябва да отговаря на изискванията на Бенефициента, описани подробно в техническата спецификация, приложение към настоящата публична покана.**

**Обща прогнозна стойност : 50 000,00 лв. без ДДС.**

**Забележка:** Подробно описание на услугата, предмет на настоящата процедура е посочено в техническата спецификация, която е неразделна част от документацията към настоящата публична покана.

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

**III.1.1) Изискуеми гаранции** *(когато е приложимо)*

**1.1.а Гаранция за добро изпълнение** *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):*

Гаранция за добро изпълнение - 5 % от стойността на договора за изпълнение.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

**Плащането ще се извършва по банков път, съгласно посочената в офертата на кандидата банкова сметка, както следва:**

- 100% (сто процента) от стойността на договора в рамките на 15 работни дни от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за услуги и издадена от Изпълнителя оригинална фактура.

**III.1.3) Други особени условия** *(когато е приложимо)* да  не



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Европейския социален фонд

Примерен образец на публична покана  
по ЗУСЕСИФ от 22.12.2015 г и ПМС 160/2016



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

**Ако да, опишете ги:**

Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента задължителни минимални изисквания и условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Непокриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от Възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.

Офертите ще бъдат оценявани за съответствие с изискванията на Възложителя и въз основа на представен пълен комплект изисквани документи.

1. Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език;
2. Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта;
3. Офертата следва да е изготвена съобразно образца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата;
4. Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти;
5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта;
6. Офертата се подава в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020/ ИСУН 2020;
7. Оферти, които не са представени чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020, не се разглеждат и не се оценяват;
8. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, не се разглеждат и не се оценяват.

## III.2) Условия за участие

### III.2.1) Правен статус

Исискуеми документи:

1. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Постановление № 160 от 01.07.2016 г. на Министерския съвет (по образец) – попълнена и подписана от лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата.
2. Декларация с посочване на ЕИК – свободен текст. Всички кандидати, които не подлежат на регистрация в Агенцията по вписвания, прилагат към офертата си документ за актуален правен статус – актуално състояние, издаден от компетентен орган по регистрацията им, а за кандидат – физическо лице, заверено копие на документ за самоличност.

В случай че офертите за тръжната процедура/документация и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата се изисква:

- Нотариално заверено пълномощно или нотариален заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия. Бенефициентът изисква периодът на правомощията да бъде минимум – датата на обявения краен срок за представяне на офертите по процедурата, удължен с 3 месеца.

Декларацията на кандидата по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. не може да се подписва от упълномощено лице.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Европейския социален фонд

Примерен образец на публична покана  
по ЗУСЕСИФ от 22.12.2015 г и ПМС 160/2016



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

### III.2.2) Договор не може да се сключва с кандидат който е:

#### Основания за задължително отстраняване

Бенефициентът отстранява от участие в процедурата за определяне на изпълнител кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл.321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на бенефициента и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
  - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
  - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

#### Основания за незадължително отстраняване *(изтриват се ако не се посочат изрично от бенефициента)*

Бенефициентът може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Европейския социален фонд

Примерен образец на публична покана  
по ЗУСЕСИФ от 22.12.2015 г и ПМС 160/2016



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

5. опитал е да:

- а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
- б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за избор на изпълнител.

#### Документи необходими при подписване на договор:

При подписване на договор с кандидата, определен за изпълнител вследствие на проведената процедура, същият е длъжен да представи на бенефициента документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата, водещи до отстраняване от участие в избора за изпълнител, декларирани от него. Съгласно българското законодателство тези документи са:

- Свидетелство за съдимост на законния/те представител/и на кандидата, издадено от компетентен съд не по-рано от 6 месеца преди сключването на договор за изпълнение;
- Удостоверение от съответния орган, че кандидатът не е в процедура по несъстоятелност и или ликвидация, издадено не по-рано от 6 месеца преди крайния срок за предаване на оферти;
- Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата;
- Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

#### III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 3 ал.11)

Изискуеми документи и информация:  
Баланс и Отчет за приходите и разходите за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си. ОПР-то и балансът следва да са заверени с текста „Вярно с оригинала“ и да са подписани и подпечатани от кандидата.

В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език.

Минимални изисквания (когато е приложимо):  
Общият оборот за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, трябва да е най-малко равен 99 000,00 (деветдесет и девет хиляди) лв.

#### III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 3 ал.13)

Изискуеми документи и информация

1. Списък на експертите, предложени от кандидата – по образец. Списъкът се предоставя в оригинал, подписан и подпечатан от кандидата. Списъкът трябва да е придружен с:

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Кандидатът следва да предложи екип от минимум 3 (трима) експерти:

**Експерт 1: Ръководител на екипа- 1 брой**  
**Минимални изисквания:**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Европейския социален фонд

Примерен образец на публична покана  
по ЗУСЕСИФ от 22.12.2015 г и ПМС 160/2016



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Автобиография по образец, подписана от експерта – оригинал;  
Декларация за ангажираност на експерт по образец – оригинал, подписана от съответния експерт;  
Копие от диплома за завършено образование, копие от трудова и/или осигурителна книжка и/или препоръки, вкл. и други документи по преценка на кандидата, доказващи съответствие с изискванията на Възложителя – заверени с текста „Вярно с оригинала“ и да са подписани и подпечатани от кандидата.

Образование и квалификация:

Висше образование, образователно-квалификационна степен „Магистър“ или еквивалентна в професионално направление, „Информатика и компютърни науки“ или „Комуникационна и компютърна техника“ или еквивалентно, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионални направления, приет с ПМС 125/2002 г., а когато е придобито извън страната – в област, еквивалентна на посочените.

Специфичен професионален опит:

Участие в изпълнението на най-малко две дейности или услуги или проекти по разработване и/или внедряването на софтуер с функционалности в областта на човешките ресурси или еквивалентни;  
Участие като ръководител на екип при изпълнението на най-малко една дейност или услуга или проект в областта на разработването и/или внедряването на софтуер с функционалности в областта на човешките ресурси или еквивалентни.

**Експерт : „Програмист“- 2 броя**

***Минимални изисквания:***

Образование и квалификация:

Висше образование, образователно-квалификационна степен „Магистър“ или еквивалентна в професионално направление, „Информатика и компютърни науки“ или „Комуникационна и компютърна техника“ или еквивалентно, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионални направления, приет с ПМС 125/2002 г., а когато е придобито извън страната – в област, еквивалентна на посочените.

Специфичен професионален опит:

Участие в изпълнението на най-малко две дейности или услуги или проекти по разработване и/или внедряването на софтуер с функционалности в областта на човешките ресурси или еквивалентни.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Европейския социален фонд

Примерен образец на публична покана  
по ЗУСЕСИФ от 22.12.2015 г и ПМС 160/2016



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<b>Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество - цена	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1. Срок за изпълнение - П <sub>1</sub>	70 % (0,70)
2. Предложена цена - П <sub>2</sub>	30 % (0,30)
<i>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</i>	

### IV.2) Административна информация

<p><b>IV.2.1) Срок за подаване на офертите</b> До дата: <b>22/11/2018</b> (dd/mm/yyyy) <b>Час: 23:59:59 ч</b> Ще се приемат оферти до <b>23:59:59</b> часа на посочената крайна дата (до изтичане на посочената крайна дата). Системата ИСУН 2020 автоматично генерира крайния час за подаване на оферти, който е <b>23:59:59</b> часа (края на деня, посочен от бенефициента като дата за краен срок). Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (<a href="https://eumis2020.government.bg">https://eumis2020.government.bg</a>)</p>
<p><b>IV.2.2) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата и документацията към нея:</b></p> <p>1. <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България 2. <a href="https://rollplast.com">https://rollplast.com</a> - интернет адреса на бенефициента 3. <a href="https://eumis2020.government.bg">https://eumis2020.government.bg</a> – ИСУН 2020</p>
<p><b>IV.2.3) Срок на валидност на офертите</b> До / / (dd/mm/yyyy) или в месеци: или дни: <b>45 дни от крайния срок за получаване на оферти</b></p>

## РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Оферта по чл. 5;
2. Декларация – оригинал;
3. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.);
- 3.1 Баланс и Отчет за приходите и разходите за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Европейския социален фонд

Примерен образец на публична покана  
по ЗУСЕСИФ от 22.12.2015 г и ПМС 160/2016



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОПР-то и балансът следва да са заверени с текста „Вярно с оригинала“ и да са подписани и подпечатани от кандидата.

В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език.

4. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.П.2.4 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.П.2.4.):

4.1 Списък на експертите, предложени от кандидата – по образец. Списъкът се предоставя в оригинал, подписан и подпечатан от кандидата,

Списък на експертите, предложени от кандидата – по образец. Списъкът се предоставя в оригинал, подписан и подпечатан от кандидата. Списъкът трябва да е придружен с: Автобиография по образец, подписана от експерта – оригинал; Декларация за ангажираност на експерт по образец – оригинал, подписана от съответния експерт; Копие от диплома за завършено образование, копие от трудова и/или осигурителна книжка и/или препоръки, вкл. и други документи по преценка на кандидата, доказващи съответствие с изискванията на Възложителя – заверени с текста „Вярно с оригинала“ и да са подписани и подпечатани от кандидата.

5. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);

6. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (ако процедурата за определяне на изпълнител е с обект строителство); **НЕ Е ПРИЛОЖИМО**

7. Други изискуеми от кандидата документи;

Декларация с посочване на ЕИК – свободен текст. Всички кандидати, които не подлежат на регистрация в Агенцията по вписвания, прилагат към офертата си документ за актуален правен статус – актуално състояние, издаден от компетентен орган по регистрацията им, а за кандидат – физическо лице, заверено копие на документ за самоличност.

## РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

1. Форма на оферта.
2. Форма на декларация.
3. Изисквания към офертите.
4. Техническа спецификация
5. Методика за оценка и класиране на офертите.
6. Списък на предложените експерти.
7. Декларация за ангажираност на експерт.
8. Образец на автобиография.
9. Проект на договор.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

(Различни от посочените в Раздел I точка 1 от Пояснителния документ)

**I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация – НЕ Е ПРИЛОЖИМО**

Официално наименование:

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Европейския социален фонд

Примерен образец на публична покана  
по ЗУСЕСИФ от 22.12.2015 г и ПМС 160/2016



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Адрес:		
Град	Пощенски код:	Държава:
За контакти: Лице/а за контакт:	Телефон:	
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

**II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат публичната покана и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи – НЕ Е ПРИЛОЖИМО**

Официално наименование:		
Адрес:		
Град	Пощенски код:	Държава:
За контакти: Лице/а за контакт:	Телефон:	
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

**III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите за участие.**

Официално наименование: <i>Офертите се подават единствено чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)</i>		
Адрес: Н/П		
Град Н/П	Пощенски код:	Държава: Н/П
За контакти: Лице/а за контакт: Н/П	Телефон: Н/П	
Електронна поща: Н/П	Факс : Н/П	
Интернет адрес (URL): <i>Офертите се подават единствено чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)</i>		

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б – НЕ Е ПРИЛОЖИМО  
ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

(Попълва се само в случай, че в раздел II точка 1.3 сте посочили наличие на обособени позиции)

Обособена позиция №  Наименование \_\_\_\_\_

<b>1) Кратко описание</b>
_____
<b>2) Количество или обем</b>
_____
Прогнозна стойност без ДДС (ако е приложимо) (в цифри): _____ лева
<b>3) Допълнителна информация</b>
_____

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Европейския социален фонд

Примерен образец на публична покана  
по ЗУСЕСИФ от 22.12.2015 г и ПМС 160/2016



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## РАЗДЕЛ VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.